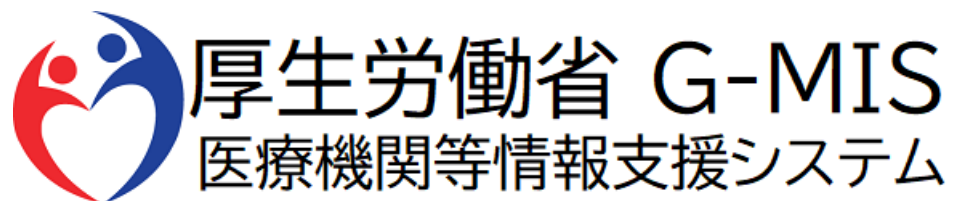


保健所用



# G-MIS操作マニュアル

## Ver 1.03

令和6年3月21日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2023/4/26	G-MIS事務局	「地域病床見える化」機能、その他機能の追加
3	1.02	2024/1/15	G-MIS事務局	「人材募集登録」機能の廃止
4	1.03	2024/3/21	G-MIS事務局	4. 動作環境 MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂
5				
6				
7				
8				
9				

# はじめに

- 今般の新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけ変更により、入院調整体制の移行に向けた取組として、新たにIDを付与された保健所は、とりまとめ団体用のIDが付与されています。

(参考)「新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけ変更による入院調整体制の移行に向けた「医療機関等情報支援システム(G-MIS)」の改修等について」(令和5年4月11日付け事務連絡)

- IDの申請目的により、地域病床見える化用のIDが付与されている保健所と、とりまとめ団体用のIDが付与されている保健所がございます。それぞれ、表示される画面が異なることについて、ご承知おきください。

# 目次

1. システムログイン		
1-1. ログイン	.....	4
1-2. パスワード再発行申請	.....	5
2. 病床状況、受入状況の確認		
2-1. 地域病床見える化機能の参照	.....	6
2-2. 地域病床見える化機能のダウンロード	.....	8
2-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照	.....	9
3. その他情報の登録・参照		
3-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)	.....	12
3-2. お問い合わせ(追加質問)	.....	13
3-3. FAQ	.....	14
3-4. お知らせ	.....	15
4. 動作環境		
4-1. 動作環境	.....	16

# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

① ユーザー名

② パスワード

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症(COVID-19)の発生状況を把握し、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして、G-MIS(医療機関等情報支援システム)が稼働しています。

G-MISの担当者に変更がある場合は、「ユーザー基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

自治体用マニュアル  
自治体用操作マニュアル (Ver 1.01)

ダッシュボード  
地域病床見える化  
最新の情報を表示するには「更新」ボタンを押下してください。  
更新日 2023/04/24 15:42 遊佐 円平として参照

入院中 561

レポートの表示 (地域病床見える化)

受入可能病床数 確保病床数

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名(ID)に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

# 1. システムログイン

## 1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。  
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。  
【お問合せ先】  
厚生労働省 G-MIS事務局  
0570-783-872(土日祝日を除く平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

## 2. 病床状況、受入状況の確認

### 2-1. 地域病床見える化機能の参照

医療機関の空床状況、患者受入状況を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

地域病床見える化用のID

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ お問合せ FAQ その他

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

自治体用マニュアル  
自治体用操作マニュアル (Ver 1.01)

ユーザー基礎情報登録

各種調査・報告

561  
入院中  
レポートの表示 (地域病床見える化)

153  
受入可能病床数  
レポートの表示 (地域)

810  
確保病床数  
レポートの表示 (地域)

とりまとめ団体用のID

お問合せ FAQ レポート その他

入力してください

新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、行うプラットフォームとして運用しております。

場合には、「ユーザ基礎情報登録」から行っていただきますようお願いいたします。

医療機関用マニュアル  
医療機関用操作マニュアル (Ver1.01)

公開開始日

1 入力要領  
入力要領 (とりまとめ団体用)

地域病床見える化

よくあるご質問

「【厚生労働省G-MIS事務局】特別水選指定申請が受理されました」という件名のメールを受信しましたが、どうすればよいですか？

病床・外発機能報告制度のFAQについて

担当者、メールアドレスの変更方法を教えてください。

以下のような場合については、検査実施人数、検査結果利用件数を報告する必要がありますか。①検査希望者への自費検査 ②不安を抱える妊婦への検査 ③院内規程による入院患者全員に対する検査 ④無症状の入院患者への検査 ⑤病院や福祉施設に入院・入所する

医療法人アカウント ②統合申請とは何ですか。

新規お問合せ

- ① ホーム画面右側の、地域病床見える化の「レポートの表示（地域病床見える化）」もしくは「地域病床見える化」をクリックします。

## 2. 病床状況、受入状況の確認

### 2-1. 地域病床見える化機能の参照

②

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ  
地域病床見える化

※3

合計レコード数	合計 受入可能病床数	合計 入院患者数	合計 確保病床数
8	317	371	743

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入可能病床数	うち
東京都 (8)	港区	区中央部	1301	※4			2023/04/06 12:00	110	
	新宿区	区西部	1304				2022/12/22 23:00	100	
	品川区	区南部	1302				2023/04/21 17:06	80	
	港区	区中央部	1301				2023/04/13 16:47	10	
	品川区	区南部	1302				2023/04/12 10:37	8	
	千代田区	区中央部	1301				2023/04/13 9:45	8	
	大田区	区南部	1302				2023/04/20 18:21	1	
	品川区	区南部	1302				2022/12/22 23:00	-	
合計 (8)								317	

② 表示された表から医療機関の空床状況、患者受入状況が確認できます。

※1 画面上の表示件数は2,000件が上限となっています。**2,000件以上の情報を確認する場合は「2-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」に進んでください。**

※2 **表示項目以外の詳細な情報を確認する場合は、「2-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照」に進んでください。**

※3 **入院調整を希望する二次医療圏や病院名を検索する場合、「レポートテーブルを検索」をクリックし入力してください。**

※4 **医療機関の詳細な情報を確認する場合、「医療機関名」をクリックし閲覧してください。**



## 2. 病床状況、受入状況の確認

### 2-2. 地域病床見える化機能のダウンロード

地域病床見える化機能をダウンロードするための手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS interface for '地域病床見える化'. The 'Export' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the 'Export View' dialog box is shown, with the 'Details Only' option selected and highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Format' dropdown is set to 'カンマ区切り形式(.csv)' and the 'Character Code' dropdown is set to '日本語(Shift-JIS)', both highlighted with red boxes. The 'Export' button in the dialog is also highlighted with a red box and a circled '3'.

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入可能病床数	うち重
東京都 (8)	港区	区中央部	1301	東京都立中央病院	13010001	東京都立中央病院	2023/04/06 12:00	110	
	新宿区	区西部	1304	東京都立中央病院	13040001	東京都立中央病院	2022/12/22 23:00	100	
	品川区	区南部	1302	東京都立中央病院	13020001	東京都立中央病院	2023/04/21 17:06	80	
	港区	区中央部	1301	東京都立中央病院	13010001	東京都立中央病院	2023/04/13 16:47	10	
	品川区	区南部	1302	東京都立中央病院	13020001	東京都立中央病院	2023/04/12 10:37	8	
	千代田区	区中央部	1301	東京都立中央病院	13010001	東京都立中央病院	2023/04/13 9:45	8	
	大田区	区南部	1302	東京都立中央病院	13020001	東京都立中央病院	2023/04/20 18:21	1	
	品川区	区南部	1302	東京都立中央病院	13020001	東京都立中央病院	2022/12/22 23:00	-	
合計 (8)									

① データ一覧が表示されているエリアの右上にある「エクスポート」をクリックします。

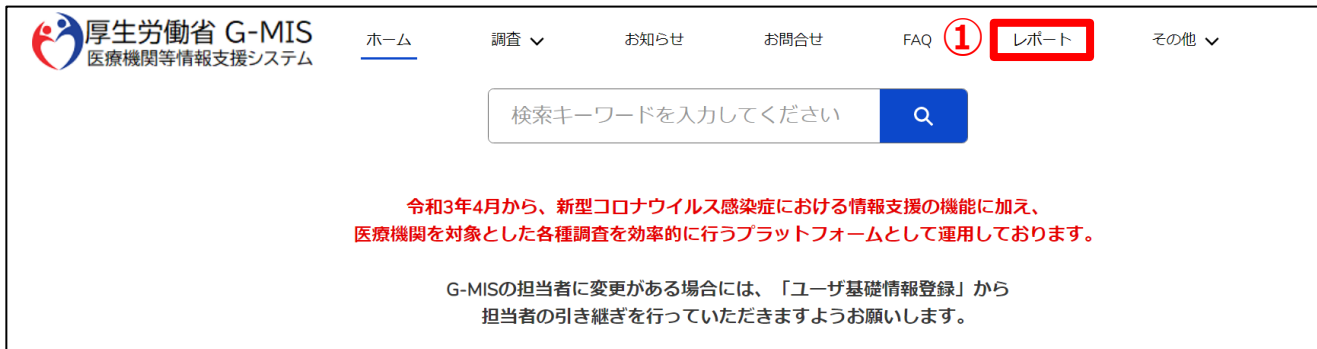
② 以下の条件を選択します。  
エクスポートビュー：「詳細のみ」  
形式：「カンマ区切り形式(.csv)」  
文字コード：「日本語(Shift-JIS)」

③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。  
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

## 2. 病床状況、受入状況の確認

### 2-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

地域病床見える化機能の詳細な情報の参照するための手順は以下の通りとなります。



厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問い合わせ FAQ ① **レポート** その他 ▼

検索キーワードを入力してください 🔍

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用しております。

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

① ホーム画面から「レポート」タブをクリックします。



レポート  
すべてのフォルダ 🔍 すべてのフォルダを検索... ⚙️

4 個の項目

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナ関連調査(自治体)	システム管理者	2021/1/7 15:55	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07	システム管理者	2022/2/25 19:07
非公開レポート	910_新規ユーザ登録申請(自治体)	システム管理者	2023/3/15 14:40	システム管理者	2023/3/15 14:40
すべてのレポート	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46	システム管理者	2022/2/25 19:32

フォルダ

- すべてのフォルダ** ②
- 自分が作成
- 自分と共有

② 「すべてのフォルダ」を選択します。

## 2. 病床状況、受入状況の確認

### 2-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
すべてのフォルダ

4 個の項目

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナ関連調査(自治体)	システム管理者	2021/1/7 15:55	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	900_各種調査・報告(自治体)	システム管理者	2022/2/25 19:07	システム管理者	2022/2/25 19:07
非公開レポート	910_新規ユーザ登録申請(自治体)	システム管理者	2023/3/15 14:40	システム管理者	2023/3/15 14:40
すべてのレポート	999_システム(自治体)	システム管理者	2020/12/27 13:46	システム管理者	2022/2/25 19:32

③

③ 「999\_システム(自治体)」フォルダを選択します。

レポート  
すべてのフォルダ > 999\_システム(自治体)

2 個の項目

レポート	名前	説明	フォルダ	作成者	作成日	登録済み
最近	医療用物資備蓄状況・対応状況調査結果		999_システム(自治体)	システム管理者	2021/1/13 0:24	
自分が作成	ホーム画面		999_システム(自治体)	システム管理者	2021/1/13 0:23	

④

④ 「ホーム画面」フォルダを選択します。

## 2. 病床状況、受入状況の確認

### 2-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
999\_システム(自治体) > ホーム画面

17 個の項目

レポート	名前	説明	フォルダ	作成者	作成日	登録済み
最近	地域病床見える化 (2次医療圏)		ホーム画面	齊藤	2022/9/5 10:26	
自分が作成	公表用資料作成レポート		ホーム画面	齊藤	2022/9/16 16:53	
非公開レポート	地域病床見える化のコピー		ホーム画面	齊藤	2022/10/21 11:00	
すべてのレポート	地域病床見える化(消防)		ホーム画面	システム管理者	2022/2/16 16:32	
フォルダ	地域病床見える化		ホーム画面	システム管理者	2022/2/16 16:32	
すべてのフォルダ	地域病床見える化(消防) (全項目表示)		ホーム画面	システム管理者	2023/4/21 17:43	
自分が作成	地域病床見える化 (全項目表示)		ホーム画面	システム管理者	2023/4/21 17:43	
自分と共有	地域病床見える化 (全項目表示)		ホーム画面	システム管理者	2023/4/21 17:43	
お気に入り	地域病床見える化 (全項目表示)		ホーム画面	システム管理者	2023/4/21 17:43	



レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ  
地域病床見える化 (全項目表示)

合計レコード数 合計入院患者数 合計確保病床数 合計即応病床数 合計うち中等症Ⅰの患者数(呼吸...) 合計うち中等症Ⅱの患者数(呼吸...) 合計全空床数 合計ICU空床数

499 3,462 4,451 3,471 731 443 16,825 229

都道府県	都道府県番号	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	全国地方公共団体コード	医療機関名	医療機関コード
大阪府 (499)	27	大阪市	大阪市	2708	271004		
	27	大阪市	大阪市	2708	271004		
	27	大阪市	大阪市	2708	271004		
	27	大阪市	大阪市	2708	271004		
	27	大阪市	大阪市	2708	271004		
	27	大阪市	大阪市	2708	271004		
	27	大阪市	大阪市	2708	271004		

- ⑤ 「地域病床見える化 (全項目表示)」をクリックすると、レポートに地域病床見える化機能の詳細な情報が表示されます。  
※エクスポートしたい場合には、「2-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」をご確認ください。

## 3. その他情報の登録・参照

### 3-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下の通りとなります。

① 新規お問い合わせ

② 新規お問い合わせ

\*件名

内容

入力担当者氏名  
東京都担当者

入力担当者連絡先  
03-9999-9999 / e-mail@g-mis.com

ファイルを添付

登録

① ホーム画面の「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすると、登録画面が表示されます。

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(補足)

各項目名の先頭に\*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。  
(入力が無いとエラー扱いとなり登録できません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答が登録されるとメールが配信されます。

※複数お問い合わせする場合、同様の操作を繰り返してください。

# 3. その他情報の登録・参照


## 3-2. お問い合わせ(追加質問)

G-MIS事務局からのお問合せ回答に対して、追加で質問を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS inquiry system interface. At the top, there is a search bar with the text '検索キーワードを入力してください' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section for 'お問い合わせ ログイン方法' with a '+ フォローする' button. The main content area displays a question and answer. The question is 'ログイン方法を教えてください' and the answer is '【システム管理者】 2020/12/2 操作マニュアルを参照してください'. Below the answer, there are fields for 'オープン日時' (2020/12/02 13:38) and 'クローズ日時'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder text '内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。' and a blue '送信' button. A red box highlights the '送信' button. Below the text input field, there is a blue '完了' button. At the bottom, there is a section for 'ファイル (0)' with a 'ファイルをアップロード' button and a table with columns for 'タイトル', '所有者', '最終更新', and 'サイズ'.

- ① 「内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。」の部分へ追加質問を登録し「送信」ボタンをクリックします。

(補足)

お問合せにファイルを添付したい場合は、 アイコン（もしくは、「ファイルのアップロード」ボタン）をクリックし、ファイルのアップロードを行ってください。

# 3. その他情報の登録・参照

## 3-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム, ホーム, 調査, 通知文書, お知らせ, お問合せ, and FAQ. The 'FAQ' tab is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a 'トップ記事' (Top News) section. The first article is 'よくある質問' (FAQ), which is highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from the 'FAQ' tab to this article. The article content includes a title 'FAQが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか', a summary, and a detailed description. At the bottom of the article, there is a 'ファイル (0)' section.

① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事ををクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

# 3. その他情報の登録・参照

## 3-4. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ① お知らせ お問い合わせ FAQ レポート 医療機関マスタ

お知らせ 最新のお知らせ

2個の項目・並び替え基準: 新着情報・検索条件: すべてのお知らせ・公開開始日・数秒前に更新されました

新着情報 ↓	カテゴリ	件名	公開開始日
1 NEW	システム		2021/07/27
2	新型コロナ関連	② 令和3年7月22日(木)から7月26日(月)までのレムデシビルの配分について	2021/07/21

③ お知らせ 令和3年7月22日(木)から7月26日(月)までのレムデシビルの配分について 新規お問合せ

カテゴリ: 新型コロナ関連

件名: 令和3年7月22日(木)から7月26日(月)までのレムデシビルの配分について

内容: 令和3年7月22日(木)～7月26日(月)までのレムデシビルの配分につきましては、下記連絡をご参照ください。  
■新型コロナウイルス感染症におけるレムデシビル製剤の7～9月の祝日・連休及びお盆期間における各医療機関への配分について(依頼)  
<https://www.mhlw.go.jp/content/000805417.pdf>

公開開始日	公開開始時間
2021/07/21	22:00
公開終了日	公開終了時間
2021/07/27	18:00
発信機関	公開区分
厚生労働省	公開中

お問い合わせ先  
メールでのお問い合わせをお願いします。  
Mail: remdesivir@mhlw.go.jp

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。



## 4. 動作環境

### 4-1. 動作環境

#### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン (Windows10のみ)) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

#### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)
<b>Windows Phone10端末</b>	■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン (Windows10のみ))

#### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。